

COME VIENE REALIZZATO IL CONTROLLO DI GESTIONE?				
A – Flusso di attività	B - INPUT	C – Descrizione dell'attività	D – RISULTATO	E - SISTEMA PROFESSIONALE
<p>Obiettivi aziendali</p> <p>↓</p> <p>1. Predisporre il Budget aziendale (bilancio preventivo aziendale)</p> <p>↓</p>	<p>Obiettivi aziendali</p>	<p>L'input del processo è costituito dagli obiettivi stabiliti dai vertici aziendali. Ad esempio: massimizzare dei ricavi, minimizzare dei costi, massimizzare dei profitti (differenza tra ricavi e costi)</p> <p>Attraverso la redazione del bilancio preventivo, gli obiettivi operativi definiti dalla direzione aziendale sono resi misurabili: vengono individuati indicatori di riferimento e il valore obiettivo che ciascuno di essi dovrebbe assumere come obiettivo aziendale. Parallelamente viene stimato il valore delle risorse necessarie al raggiungimento di questo valore e si individuano dei "centri di responsabilità" cioè gli organi aziendali responsabili del conseguimento dello specifico obiettivo. I centri di responsabilità possono essere: le unità organizzative (ad es. le sedi locali), le funzioni aziendali (ad es. la manutenzione, le risorse umane, la contabilità, ecc.), le aree di attività economica (ad es. per un'industria dolciaria: il comparto caramelle, il comparto biscotti, il comparto cioccolatini) e ogni elemento che possa essere migliorato al fine di ottimizzare il risultato aziendale</p>	<p>Budget (Bilancio preventivo)</p>	<p>Direzione aziendale, Responsabile del Centro di responsabilità, Responsabile amministrativo, ADDETTO AL CONTROLLO DI GESTIONE</p>

<p>2. Acquisire i dati per la misurazione del valore degli indicatori</p>	<p>Budget (Bilancio preventivo)</p>	<p>Periodicamente vengono rilevati i dati necessari a calcolare gli indicatori che misurano gli obiettivi operativi stabiliti. Ciò è possibile grazie al sistema di contabilità analitica-gestionale che rileva e attribuisce ai centri di responsabilità i costi e i ricavi dei fatti interni aziendali. A seconda delle esigenze aziendali, questa attività può avere una cadenza temporale differente (ad esempio settimanale, mensile, annuale). La raccolta dei dati avviene a livello informatico, avvalendosi del sistema informativo aziendale che consente di raccogliere, archiviare e trattare i dati</p>	<p>Dati raccolti</p>	<p>ADDETTO AL CONTROLLO DI GESTIONE</p>
<p>3. Elaborare i dati e comunicare i risultati</p>	<p>Dati raccolti</p>	<p>I dati vengono elaborati per ottenere gli indicatori che misurano gli obiettivi aziendali. Vengono realizzati rapporti intermedi di gestione a consuntivo che evidenziano gli scostamenti tra i risultati attesi e i risultati effettivi. Il sistema informativo aziendale supporta la realizzazione dei rapporti attraverso sistemi di reportistica strutturati allo scopo. È molto importante che le comunicazioni vengano trasmesse nei tempi stabiliti alle persone giuste: il sistema di reportistica supporta anche queste fasi del lavoro. I rapporti vengono dunque trasmessi ai Responsabili dei centri di responsabilità e alla Direzione aziendale</p>	<p>Rapporti intermedi di analisi degli indicatori</p>	<p>ADDETTO AL CONTROLLO DI GESTIONE</p>

